

Noteikumi par klausītāju reģistrāciju un uzskaiti Latvijas Kultūras akadēmijā

Iekšējais normatīvais akts Nr. 1.0-7/52

Izdots saskaņā ar
Augstskolu likuma 59.² panta pirmo daļu

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Klausītājs ir persona, kura uz līguma pamata Latvijas Kultūras akadēmijas (turpmāk – LKA) noteiktā kārtībā reģistrējusies konkrētu studiju kursu apguvei un pilda studiju kursu akadēmiskās saistības.
- 1.2. LKA klausītājam ir vismaz vidējā izglītība. Maģistra studiju programmas klausītājam jābūt bakalaura grādam vai tam pielīdzinātai augstākajai izglītībai. Doktora studiju programmas klausītājam jābūt maģistra grādam vai tam pielīdzinātai augstākajai izglītībai.
- 1.3. Klausītājs var apgūt LKA studiju programmas A, B un C daļas studiju kursus, ja attiecīgā studiju kursa docētājs to apstiprina un pretendents ir studiju kursa apguvei nepieciešamās priekšzināšanas. Ja nepieciešams, viedokli par pretendenta priekšzināšanu atbilstību studiju kursa prasībām pieņem attiecīgā studiju kursa docētājs saziņā ar akadēmiskās struktūrvienības vadītāju un informē par to Studiju departamentu.
- 1.4. Maksa par klausītāja statusā apgūstamajiem studiju kursiem tiek noteikta ar LKA Padomes lēmumu apstiprinātajiem “Maksājumi studiju procesā”.
- 1.5. Ja klausītāja statusā studē studējošie no Latvijas augstskolām vai ārvalstu augstskolām, ar kurām LKA noslēgts līgums par studējošo apmaiņu, klausītājam nav jāveic maksa par kursu apguvi, bet jāsaņem iesniegums (1. pielikums) ar pamata augstskolu.
- 1.6. Studiju departaments konsultē interesentus par studiju kursu apguves nosacījumiem klausītāja statusā.

2. Pieteikšanās un reģistrācija studijām klausītāja statusā

- 2.1. Reģistrācija studijām klausītāja statusā tiek uzsākta katra semestra reģistrācijas nedēļas pirmajā dienā.
- 2.2. Pretendents reģistrācijai LKA klausītāja statusā iesniedz Studiju departamentā:
 - 2.2.1. iesniegumu (2. pielikums);
 - 2.2.2. dokumenta par iepriekš iegūto izglītību kopiju, uzrādot dokumentu oriģinālus;
 - 2.2.3. pases vai personas identifikācijas kartes kopiju, uzrādot dokumentu oriģinālus;
 - 2.2.4. ārvalstnieks, ja to nosaka ārējie tiesību akti, uzrāda studenta vīzu vai uzturēšanās atļauju.
- 2.3. Pretendents, kurš studē Latvijas Republikas augstskolā vai ārvalstu augstskolā, ar kuru LKA noslēgts līgums par studentu apmaiņu, pirms klausītāja statusa iegūšanas, saskaņo to ar savu augstskolu un iesniedz Studiju departamenta iesniegumu (2. pielikums)
- 2.4. Pēc saskaņošanas ar atbilstošo studiju kursu docētājiem, Studiju departaments:
 - 2.4.1. reģistrē klausītāju LKA profilā Latvijas Augstskolu informatīvajā sistēmā (turpmāk – LAIS);

- 2.4.2. sagatavo klausītāja līgumu;
- 2.4.3. sagatavo klausītāja reģistrācijas rīkojumu.
- 2.5. Klausītājs slēdz līgumu ar LKA par studiju kursu apguvi un, ja attiecināms, veic maksājumu līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.6. Klausītāja līgums par studiju kursu apguvi tiek slēgts līdz attiecīgā studiju kursa noslēgumam vai attiecīgā semestra pēdējai dienai.
- 2.7. Ja studiju kursa apguvei klausītāja statusā reģistrējas citas augstskolas studentu grupa ne mazāk kā 10 studentu sastāvā, tiek slēgta atsevišķa vienošanās starp abām augstskolām.

3. Studiju process

- 3.1. Persona, kura reģistrēta klausītāja statusā studiju kursu apguvei, pilda studiju kursu akadēmiskās saistības, piedalās semināros un praktiskajās nodarbībās, tai ir tiesības izmantot LKA bibliotēkas pakalpojumus. Praktiskajos studijuursos, kuros paredzētas individuālas nodarbības, kursa docētājs klausītājam izstrādā individuālo nodarbību plānu.
- 3.2. Lai studiju kursa apguve klausītājam tiktu ieskaitīta kā sekmīga, studiju kursa noslēgumā klausītājs kārto studiju plānā paredzēto pārbaudījumu un iegūst vērtējumu, kas tiek reģistrēts individuālajā atzīmju protokolā.
- 3.3. Ja klausītājs nespēj izpildīt visas studiju kursā paredzētās prasības (neapmeklē lekcijas, nespēj veikt praktisko nodarbību uzdevumus, nav savlaicīgi nokārtojis finansiālās saistības u.c.), līgums par studiju kursa apguvi var tikt pārtraukts arī pirms semestra beigām bez klausītāja izdarīto līdzekļu atmaksas.
- 3.4. Par klausītāja nespēju pildīt studiju kursa prasības lemj attiecīgā studiju kursa docētājs un informē par to Studiju departamentu.

4. Studiju dokumentācija

- 4.1. Studiju departaments klausītājam sagatavo personas lietu un uzglabā to LKA dokumentu klasifikācijas shēmā noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Individuālo protokolu sagatavošanu un vērtējumu reģistrēšanu LAIS nodrošina Studiju departaments.
- 4.3. Pēc studiju kursa apguves klausītājs var saņemt izziņu par izpildītajām akadēmiskajām saistībām, kurā iekļauj ziņas par tās saņēmēju, norāda augstskolas nosaukumu, studiju programmas nosaukumu, studiju kursa nosaukumu un apjomu kredītpunktos, studiju kursa docētāja vārdu, kā arī studiju rezultātu vērtējumu.
- 4.4. Studiju departaments iekārto izsniegto apliecību reģistru.

5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Līdz ar šo noteikumu stāšanās spēkā spēku zaudē:
 - 5.1.1. “Nolikums par klausītāju reģistrācijas un uzskaites kārtību Latvijas Kultūras akadēmijā” Senāta sēdes Nr. 3 lēmumu Nr. 2. 2009. gada 9. februārī, ar grozījumiem, kas pieņemti ar Senāta sēdes Nr. 3 lēmumu Nr. 1. 2014. gada 17. martā; ar Senāta sēdes Nr. 8 lēmumu Nr. 8. 2015. gada 19. oktobrī;
 - 5.1.2. “Nolikums par viesstudentiem Latvijas Kultūras akadēmijā” ar Latvijas Kultūras akadēmijas Senāta sēdes Nr. 3 lēmumu Nr. 2 2014. gada 17. martā Grozījumi ar Senāta sēdes Nr. 8 lēmumu Nr. 7 2015. gada 19. oktobrī;
 - 5.1.3. “Noteikumi par LKK viesstudentu no Latvijas augstskolām un koledžām” pieņemts LKK Padomes sēdē 19.04.2007., prot.Nr.46; Apstiprināts ar dir. rīk. Nr. 20-p/d; 19.04.2007.;

- 5.1.4. “Noteikumi par klausītāja statusu Latvijas Kultūras akadēmijas Latvijas Kultūras koledžā”, apstiprināts LKA Latvijas Kultūras koledžas Padomes 2012. gada 1. oktobra sēdē.

SAGATAVOTĀJS: LKA Studiju departaments