



LATVIJAS KULTŪRAS AKADEMIJAS PROFESIONĀLĀS PILNVEIDES IZGLĪTĪBAS KURSS KULTŪRAS CENTRA STRATĒGISKĀ UN PERSONĀLA VADĪBA

Latvijas Kultūras akadēmijas Tālākizglītības centrs sadarbībā ar Latvijas Nacionālo kultūras centru un Kultūras darbinieku biedrību piedāvā **izglītības programmu Latvijas kultūras centru vadītājiem**, kas ļaus uzlabot prasmes kultūras centru darba ilgtermiņa plānošanā un veiksmīgā komandas vadībā. Kursa dalībnieki, veicot kursa mācību uzdevumus, iegūst apliecību par valsts licencētas profesionālās pilnveides programmas apguvi 160 akadēmisko stundu apmērā.

Apjoms: 160 akad. stundas.

Norises laiks: 2024. gada 1.oktobris - 2025.gada 23.janvāris

Norise: tiešsaistē Zoom platformā otrdienu un ceturtdienu rītos no pl. 9:00 līdz 12:15 (ar 15 min pauzi pa vidu).

Trīs nodarbību dienas plānotas klātienē Rīgā, apmeklējot kādu no kultūras centriem, kā arī skaņu un gaismu uzņēmumu. Pēc pieteikšanās dalībnieki saņems detalizētu nodarbību grafika plānu.

Dalībnieku skaits ierobežots. Kursa norise tiks nodrošināta, ja grupā būs vismaz 14 dalībnieki! Kursa pieteikumi tiek reģistrēti to pieteikšanas secībā. Maksimālais dalībnieku skaits – 26.

Dalības maksa: 340 EUR.

15% atlaide Latvijas Kultūras akadēmijas absolventu asociācijas biedriem,

8% atlaide Latvijas Kultūras akadēmijas bakalaura, maģistra un doktora studiju programmu absolventiem un LKA

Tālākizglītības centra iepriekš organizēto maksas kursu absolventiem.

Kursa mērķis:

Iegūt zināšanas un apgūt prasmes par kultūras centra stratēgisko un personāla vadību kvalitatīva kultūras piedāvājuma nodrošināšanai pašvaldībās, mērķtiecīgi plānojot pieejamos resursus un veidojot sadarbību ar vietējiem iedzīvotājiem.

Mērķauditorija:

kultūras centru un namu vadītāji, kuru uzdevums ir plānot kultūras centra darbu vietējās kultūrvides veidošanā un nodrošināt noteikto mērķu izpildi, īstenojot sekmīgu personāla vadību.

Kursa tēmas:

Kursa programmā ir ietverti četri galvenie mācību moduļi, kuru ietvaros dalībnieki radīs atbildes uz aktuāliem jautājumiem kultūras centru vadībā, gūstot strukturētu pārskatu par nepieciešamajiem tālākā darba virzieniem.

1. Stratēgiskā plānošana un vadība

Kā un kāpēc plānot kultūras centra darbu vidējā termiņā? Kā noteikt mērķus un rezultātus? Kā argumentēt nepieciešamību ieguldīt kultūrā? Kā analizēt savu auditoriju? Kā plānot kultūras centra budžetu un piesaistīt ārējo finansējumu?

2. Kultūras produktu veidošana un izplatīšana

Kāda ir kultūras produktu specifika? Ko ietver pasākumu producēšana? Kā radoši attīstīt pasākumu koncepciju? Kādus uzdevumus ietver tehniskā producēšana un kādas ir mūsdienu tehnoloģiskās iespējas? Ko nedrīkst aizmirst, domājot par pasākumu risku vadību un klientu apkalpošanas kvalitāti?

3. Personāla vadība kultūras organizācijā

Kādi ir personāla vadības galvenie uzdevumi? Kā veidot organizatorisko struktūru un sadalīt pienākumus? Kā deleģēt uzdevumus un motivēt darbiniekus? Kā atbalstīt talantus un risināt konfliktus?

4. Organizācijas tēla un reputācijas veidošana

Kas veido organizācijas tēlu un iekšējo kultūru? Kāda loma ir organizācijas reputācijai un kas to nosaka? Kā veidot pārlicinošu publisko uzstāšanos? Kādi ir profesionālās etiķetes noteikumi?

Katra moduļa noslēgumā dalībnieki veic noteiktu uzdevumu patstāvīgi vai grupās.

Mācību formāts - lekcijas, diskusijas un semināri, patstāvīgie uzdevumi un grupu darbs, ekskursijas kultūras pakalpojumu sniegšanas organizācijās.

Dalībnieku ieguvumi:

- izpratne par kultūras organizācijas stratēģisko vadību un prasmes kultūras centra interešu aizstāvībā;
- zināšanas par kultūras centra darbības stratēģijas izstrādi, mērķu un rezultātu noteikšanu, budžeta plānošanu;
- pamatzināšanas par kultūras produktu specifiku, izpratne par auditorijas vajadzību izpēti un auditorijas iesaistes veidiem;
- pamatzināšanas par pasākumu producēšanas aspektiem, tai skaitā tehnisko producēšanu, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas;
- pamatzināšanas personāla vadībā kultūras organizācijā;
- pamatzināšanas par organizācijas tēla un reputācijas veidošanu;
- prasmes pārstāvēt un prezentēt savu organizāciju.

Kursa pasniedzēji:

Ilona Asare – Latvijas Kultūras akadēmijas Tālākizglītības centra vadītāja. Ilggadīga pieredze kultūras organizāciju stratēģiskās attīstības plānošanā un attīstības projektu veidošanā.

Ieva Zemīte – doktora grāds vadībzinātnē, LKA studiju programmas "Radošās industrijas un izaugsmes menedžments" direktore, vadījusi vairāku pētījumu izstrādi par radošo industriju un radošo pilsētu attīstību reģionos.

Dita Pfeifere – Latvijas kultūras darbinieku biedrības projektu vadītāja un Latvijas Kultūras akadēmijas vieslektore, doktorantūras studiju ietvaros veic pētījumu par kultūra centru darbību Latvijā.

Krista Vīndedze – Saldus Tūrisma informācijas, kultūras un sporta centra vadītāja ar ilggadīgu pieredzi daudzveidīgu kultūras pasākumu producēšanā.

Diāna Čivle – pasākumu producete ar lielu pieredzi dažāda mēroga vietēju un starptautisku pasākumu organizēšanā, tai skaitā Dziesmu un deju svētki, Staro Rīga, Rīga – Eiropas kultūras galvaspilsēta 2014 u.c.

Brigita Rozenbriķa – producete ar ilggadīgu pieredzi vietēju un starptautisku pasākumu (Rīgas 800 gadu svinības, Eiropas kinoakadēmijas pasniegšanas balva u.c.) un filmu producēšanā, Latvijas Kultūras koledžas docente.

Rihards Gulbis - LKA Latvijas kultūras koledžas Tehniskās producēšanas specializācijas vadītājs, lektors, tehniskās producēšanas un pasākumu producēšanas uzņēmuma SIA Magic Nebula dibinātājs un vadītājs.

Juris Jonelis - aktieris, režisors un pedagogs. Darbojies gan profesionālajā teātrī, gan Jūrmalas amatierteātrī. Ar diplomdarba izrādi debitējis Dailes teātrī, uzvedis izrādes Daugavpils, Liepājas un Valmieras teātrī. Veido mūziklu, koncertuzvedumu un pasākumu režijas.

Jolanta Borīte – Siguldas kultūras centra "Devons" vadītāja. Daudzgadīga pieredze kompleksu liela mēroga pasākumu (Cēsis 800 un Sigulda 800 svinības, Latvijas simtgades programma) plānošanā un organizēšanā.

Sanita Grāvīte - maģistra grāds personālvadībā, Siguldas pašvaldības Personāla pārvaldes vadītāja. Pieredze darbā ar kultūras organizāciju personālu, tai skaitā veicot darbinieku novērtēšanu.

Jeļena Budanceva - Ekonomikas un Kultūras augstskolas programmu vadītāja, kultūras projektu un personāla vadības speciāliste.

Lolita Ozoliņa - zīmolveidības un komunikācijas eksperte, 20 gadu darba pieredze reklāmas un mārketinga jomā, izstrādājot un attīstot vietējo un starptautisko organizāciju zīmolus.

Jana Trahimoviča - protokola un etiķetes eksperte ar vairāk kā 17 gadu profesionālo pieredzi šajā jomā. Vadījusi Valsts prezidenta protokola nodaļu, Latvijas prezidentūras ES Padomē Sekretariāta protokolu, Ministru prezidenta protokolu, turpina strādāt Ārlietu ministrijā.

u.c. pieaicinātie pasniedzēji.

Kursa dalībnieki saņems Latvijas Kultūras akadēmijas apliecību par tālākizglītības kursa apguvi, ja būs piedalījušies ne mazāk kā 80% nodarbību un nokārtojuši ieskaites.

Reģistrācija:

Reģistrācija kursam **līdz 2024. gada 20.septembrim**, aizpildot pieteikumu tiešsaistē:

<https://forms.gle/yrQK2YiXomJfDJSZ8>

Pēc reģistrācijas ar Jums sazināsies LKA pārstāvis par kursa dalības līguma slēgšanu, kā arī saņemsiet detalizētu mācību grafiku. Kursa mācību apmaksa saskaņā ar līgumu jāveic pirms mācību uzsākšanas.

Reģistrācija tiks slēgta, kad tiks sasniegts maksimālais dalībnieku skaits grupā (26 dalībnieki). Dalībnieki tiks apstiprināti pieteikšanās kārtībā.

Informācija par Latvijas Kultūras akadēmijas Tālākizglītības centra piedāvātajiem kursiem

<https://lka.edu.lv/lv/gribu-studet-akademija/talakizglitiba/>

Papildu informācija:

Daiga Bokuma

Latvijas Kultūras akadēmijas Tālākizglītības centra kursu koordinatore

Tālr.: 29 209 791

E-pasts: daiga.bokuma@lka.edu.lv