

APSTIPRINĀTS  
ar Latvijas Kultūras akadēmijas  
Senāta sēdes Nr. 10 lēmumu Nr. 3  
2021. gada 20. decembrī

## Latvijas Kultūras akadēmijas Tālākizglītības centra nolikums

### 1. Vispārīgie jautājumi.

- 1.1 Latvijas Kultūras akadēmijas (turpmāk – Akadēmija) Tālākizglītības centrs (turpmāk – Centrs) ir Akadēmijas struktūrvienība, kuras mērķis ir attīstīt mūzikā izglītības programmas humanitārajās zinātnēs un mākslā, kā arī radošajās industrijās.
- 1.2 Centrs darbojas saskaņā ar šo Nolikumu, Akadēmijas Senāta lēmumiem, Akadēmijas Satversmi, Akadēmijas stratēģiskiem mērķiem un uzdevumiem, Latvijas Republikas likumiem un tiesību normatīvajiem aktiem.
- 1.3 Centra pilns nosaukums latviešu valodā – Latvijas Kultūras akadēmijas Tālākizglītības centrs, angļu valodā – Lifelong Learning Centre of the Latvian Academy of Culture.
- 1.4 Centrs ir tiesīgs lietot saīsinātus nosaukumus – *LKA Tālākizglītības centrs*, *Tālākizglītības centrs* vai saīsinājumu *TC*.
- 1.5 Centra faktiskā adrese – Ludzas iela 24, Rīga LV 1010, Latvija.
- 1.6 Centram var būt sava, no Akadēmijas simbolikas atvasināta simbolika.

### 2. Centra mērķis.

- 2.1. Akadēmijas stratēģiskiem mērķiem un uzdevumiem atbilstīga kvalitatīva mūzikā izglītības programmu piedāvājuma veidošana kultūras nozarē strādājošiem profesionāļiem un humanitāro zinātņu interesentiem.

### 3. Centra uzdevumi.

- 3.1. Veikt Latvijas kultūras jomas darbinieku tālākizglītības vajadzību apzināšanu un sagatavot atbilstošas tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas sadarbībā ar Akadēmijas pasniedzējiem, ārējiem nozaru ekspertiem un speciālistiem.
- 3.2. Plānot un organizēt tālākizglītības un profesionālās pilnveides kursu norisi augstā kvalitātē, regulāri apkopojot dalībnieku un pasniedzēju atgriezenisko saiti par piedāvāto programmu saturu un norisi.
- 3.3. Nodrošināt informācijas pieejamību par Centra tālākizglītības kursu piedāvājumu potenciālajiem kursu dalībniekiem, nodrošināt dalībnieku koordinēšanu, reģistrēšanu un veiktā mācību darba novērtēšanu, izsniedzot atbilstošas apliecības par tālākizglītības programmu apguvi.
- 3.4. Veidot projektus ārējā finansējuma piesaistei tālākizglītības pasākumu norisei kultūrpolitiski svarīgās jomās, tai skaitā projektus starptautiskā finansējuma piesaistei un starptautiskās pieredzes pārņemšanai.
- 3.5. Veidot regulāru sadarbību ar Latvijas pašvaldībām, valsts institūcijām un citām organizācijām, veicinot reģionu kultūras darbinieku, vispārīgizglītojošu skolu pedagogu un citu mērķauditorijas grupu profesionālo izaugsmi un zināšanu uzlabošanu nepieciešamajās jomās.
- 3.6. Attīstīt interešu izglītības piedāvājumu, organizējot kursus, seminārus un lekcijas humanitārajās zinātnēs pieaugušo auditorijai.
- 3.7. Nodrošināt tālākizglītības audzēkņu uzskaiti un tālākizglītības lietvedības kārtošānu, veidojot nepieciešamo dokumentāciju atbilstoši Akadēmijas lietvedības sistēmas noteikumiem.

- 3.8. Rūpēties par Centra materiāltehniskās bāzes un digitālo, tehnoloģisko risinājumu uzturēšanu un attīstību tālākizglītības nodrošināšanai sadarbībā ar Akadēmijas administratīvo personālu.
- 3.9. Sadarbībā ar Akadēmijas Producēšanas un mārketinga departamentu rūpēties par tālākizglītības programmu piedāvājuma popularizēšanu un regulāru aktuālās informācijas pieejamību virtuālā vidē.

#### **4. Centra struktūra un pārvalde.**

- 4.1. Centrs darbojas tiešā Akadēmijas zinātnes prorektora pakļautībā.
- 4.2. Centra personālu veido Centra vadītājs, tālākizglītības projektu vadītāji un asistenti.
- 4.3. Centra darbu vada vadītājs, kas rīkojas saskaņā ar Centra Nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 4.4. Lēmumu par Centra vadītāja apstiprināšanu amatā pieņem un darba līgumu ar vadītāju slēdz Akadēmijas Rektors.
- 4.5. Vadītājs savas kompetences ietvaros:
  - 4.5.1. vada un organizē Centra darbu un nodrošina tā darbības nepārtrauktību;
  - 4.5.2. atbild par Centra funkciju veikšanu;
  - 4.5.3. īsteno Akadēmijas stratēģijas mērķus un uzdevumus un izstrādā gada darbības plānu;
  - 4.5.4. atbild par mūžizglītības finansējuma pieprasījuma sagatavošanu;
  - 4.5.5. iesaka Centra struktūru un štatu sarakstu, nosaka darbinieku kompetenci un atbildību;
  - 4.5.6. sniedz Akadēmijas Senātam pārskatu par Centru un priekšlikumus Centra darbības uzlabošanai saskaņā ar Akadēmijas normatīvajos aktos minēto kārtību;
  - 4.5.7. ir tiesības sniegt priekšlikumus Centra un Akadēmijas radošās, akadēmiskās, saimnieciskās darbības uzlabošanai;
  - 4.5.8. pieņem lēmumus par Centra darbības jautājumiem, kas ir saistoši Centra darbiniekiem.

#### **5. Centra materiālie un finanšu resursi.**

- 5.1. Centrs tiek finansēts no Akadēmijas budžeta, kā arī no pašu ieņēmumiem, tajā skaitā ieņēmumiem no mūžizglītības programmām, līgumdarbiem un ieņēmumiem par Centra sniegtajiem pakalpojumiem, no valsts vai pašvaldību pasūtījumiem, no ziedojumiem, dāvinājumiem, ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļiem un citiem līdzekļiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Akadēmijas noteiktajā kārtībā, ja to izlietošanas mērķis atbilst Akadēmijas mērķiem, darbības stratēģijai un Centra darbības uzdevumiem.

#### **6. Centra reorganizācija un likvidācija.**

- 6.1. Lēmumu par Centra reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Akadēmijas Senāts pēc Akadēmijas Rektora ierosinājuma.
- 6.2. Centra reorganizācijas vai likvidācijas kārtību nosaka Akadēmijas Senāts, ņemot vērā Akadēmijas Satversmi un citus Latvijas Republikas likumus un normatīvos tiesību aktus.